



# COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA

*Provincia di Cuneo*

Piazza Cottolengo, 49 - C.A.P. 12040 – 0173.619964 FAX 0173.619954

E-MAIL [corneliano.dalba@ruparpiemonte.it](mailto:corneliano.dalba@ruparpiemonte.it)

PEC [corneliano.dalba@cert.ruparpiemonte.it](mailto:corneliano.dalba@cert.ruparpiemonte.it)

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMI 2 BIS E 1, D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - UFFICIO SEGRETERIA, SUPPORTO DEMOGRAFICI, TURISMO, MANIFESTAZIONI, POLIZIA MORTUARIA - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA**

## IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

### Visti:

- il D.lgs. 165/2001 e ss.mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il vigente CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni ed Autonomie Locali 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022;
- il D. L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento "www.InPA.gov.it" del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;
- Il decreto-legge n. 202/2024 (c.d. Milleproroghe), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 27 dicembre 2024, il quale non ha disposto la proroga della deroga alla disciplina ordinaria in materia di mobilità volontaria nel pubblico impiego e che, pertanto, a decorrere dal 1° gennaio 2025, torna pienamente applicabile la disciplina prevista dall'art. 30, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 (breviter TUPI), nella sua formulazione originaria;

**Rilevato** che con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 12/02/2025 è stato approvato il PIAO e nello specifico nella sottosezione "3.3 Programmazione strategica delle risorse umane - STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI BISOGNI – ANNO 2025" è prevista la copertura di un posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - Area degli Istruttori (ex categoria C), da assegnare all'Area Amministrativa, Ufficio Segreteria, supporto Demografici, Turismo, Manifestazioni, Polizia



# COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA

*Provincia di Cuneo*

Piazza Cottolengo, 49 - C.A.P. 12040 – 0173.619964 FAX 0173.619954

E-MAIL [corneliano.dalba@ruparpiemonte.it](mailto:corneliano.dalba@ruparpiemonte.it)

PEC [corneliano.dalba@cert.ruparpiemonte.it](mailto:corneliano.dalba@cert.ruparpiemonte.it)

Mortuaria, mediante mobilità o concorso;

**Vista** la propria determinazione n. 3 del 05/03/2025, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra e con la quale è stato approvato il presente avviso;

**Visto** l'art. 30, commi 2 bis e 1, del D. Lgs. n. 165/2001, disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

**Vista** la vigente dotazione organica del Comune di Corneliano d'Alba;

## RENDE NOTO

che il Comune di Corneliano d'Alba (CN) intende procedere con la mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art 30, commi 2 bis e 1, del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di un posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso altre amministrazioni, da assegnare all'Area Amministrativa, Ufficio Ufficio Segreteria, supporto Demografici, Turismo, Manifestazioni, Polizia Mortuaria;

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente Bando, finalizzato unicamente all'individuazione del candidato per la copertura del posto in oggetto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Corneliano d'Alba che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Il candidato vincitore del presente bando potrà iniziare a svolgere le proprie mansioni presso la sede del Comune di Corneliano d'Alba a far data dal 1 luglio 2025, nel caso in cui il dipendente attualmente trasferito (dal 01.01.25) in altro comune decidesse di non riprendere servizio nel Comune di Corneliano d'Alba dopo il periodo di prova (01.01.25 – 30.06.25).

### Requisiti di Ammissione

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, per il profilo indicato, coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 con collocazione nella medesima Area (o, comunque, nell'area corrispondente per personale di comparti diversi) e con possesso di uguale profilo professionale o comunque profilo equivalente;



# COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA

*Provincia di Cuneo*

Piazza Cottolengo, 49 - C.A.P. 12040 – 0173.619964 FAX 0173.619954

E-MAIL [corneliano.dalba@ruparpiemonte.it](mailto:corneliano.dalba@ruparpiemonte.it)

PEC [corneliano.dalba@cert.ruparpiemonte.it](mailto:corneliano.dalba@cert.ruparpiemonte.it)

2. essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: diploma di maturità;

4. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/200;

6. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;

7. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

8. possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità;

9. di essere in possesso del nulla osta al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza qualora ne ricorra l'obbligo ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità ed alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

## **Modalità di presentazione della domanda di ammissione e termini di trasmissione**

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, al Portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae e inviare la propria candidatura. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, in caso di più invii della domanda si terrà conto



# COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA

*Provincia di Cuneo*

Piazza Cottolengo, 49 - C.A.P. 12040 – 0173.619964 FAX 0173.619954

E-MAIL [corneliano.dalba@ruparpiemonte.it](mailto:corneliano.dalba@ruparpiemonte.it)

PEC [corneliano.dalba@cert.ruparpiemonte.it](mailto:corneliano.dalba@cert.ruparpiemonte.it)

unicamente di quella inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003. Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;

- il codice fiscale;

- la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico;

- il titolo di studio posseduto;

- di possedere tutti i requisiti indicati nel precedente paragrafo;

- di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003;

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente Bando.

Alla domanda il candidato dovrà allegare il curriculum vitae dettagliato, nonché ogni altra informazione che si ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta.

Altresì, alla domanda di partecipazione alla procedura, il candidato deve allegare il nulla-osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza al trasferimento (da allegare alla domanda di richiesta di partecipazione alla selezione) entro i termini richiesti.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente Bando. La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Il Comune di Corneliano d'Alba non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



# COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA

*Provincia di Cuneo*

Piazza Cottolengo, 49 - C.A.P. 12040 – 0173.619964 FAX 0173.619954

E-MAIL [corneliano.dalba@ruparpiemonte.it](mailto:corneliano.dalba@ruparpiemonte.it)

PEC [corneliano.dalba@cert.ruparpiemonte.it](mailto:corneliano.dalba@cert.ruparpiemonte.it)

Ai sensi dell'art. 1 lett. c) paragrafo 7 del D.P.R. 82/2023, in caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, tale da impedire la presentazione della domanda, si provvederà alla proroga del termine di scadenza per la presentazione della stessa, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già presentate. Gli interessati dovranno formulare una nuova domanda con le modalità di cui sopra.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da Regolamento UE 2016/679. La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Corneliano d'Alba.

## **Termine perentorio per la presentazione della domanda**

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), e pertanto **entro le ore 23:59 del 04/04/2025** a pena di esclusione.

Al completamento della presentazione della domanda di partecipazione la procedura telematica rilascerà apposita ricevuta di iscrizione, da conservare a cura del/la candidato/a a prova dell'avvenuta presentazione della domanda, con il relativo numero identificativo univoco, che sarà utilizzato dall'Amministrazione Comunale per comunicare ai/alle candidati/e sia l'ammissione all'eventuale colloquio, sia i risultati finali della selezione.

## **Ammissione dei candidati**

I candidati che hanno presentato la domanda nelle modalità e termini sopra indicati vengono ammessi alla presente procedura selettiva a seguito di apposita verifica da parte dell'ufficio

personale. L'effettivo controllo in ordine alla sussistenza dei requisiti richiesti dal Bando sarà espletato dal responsabile del procedimento.

Durante tale fase istruttoria, i concorrenti potranno essere invitati a regolarizzare la domanda che presenti imperfezioni informali; il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di perentorietà e in mancanza di riscontro il concorrente inadempiente verrà escluso.

L'elenco di tutti i candidati ammessi alla selezione con riserva sarà pubblicato sul sito



# COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA

*Provincia di Cuneo*

Piazza Cottolengo, 49 - C.A.P. 12040 – 0173.619964 FAX 0173.619954

E-MAIL [corneliano.dalba@ruparpiemonte.it](mailto:corneliano.dalba@ruparpiemonte.it)

PEC [corneliano.dalba@cert.ruparpiemonte.it](mailto:corneliano.dalba@cert.ruparpiemonte.it)

istituzionale del Comune di Corneliano d'Alba nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul portale "inPA".

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati: nessuna comunicazione personale sarà inviata ai singoli candidati ammessi.

Gli ammessi al colloquio sono convocati con indicazione del luogo, giorno ed ora tramite pubblicazione sia sul portale "InPA" sia sul sito internet del Comune di Corneliano d'Alba **per il giorno 09/04/2025 alle ore 9:00** presso la Sala Consiliare del Comune di Corneliano d'Alba (CN), sita in Piazza Cottolengo n. 49.

## **Commissione giudicatrice e valutazione**

Per la valutazione delle candidature si procederà a nominare, a cura del Responsabile del Servizio Personale, una apposita Commissione esaminatrice.

La scelta del lavoratore da ammettere alla mobilità sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito indicati. Le valutazioni e le scelte di cui al presente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione nominata dal Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Corneliano d'Alba.

La Commissione, per la valutazione dei candidati, ha a disposizione un massimo di 30 punti da assegnare al colloquio, così suddivisi:

- massimo 10 punti per la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o lavoro, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso, capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere; possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire;
- massimo 20 punti per il colloquio, motivazione e attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

Il candidato sarà ritenuto idoneo con un punteggio di almeno 21/30.

L'ordine dei colloqui sarà deciso dalla Commissione medesima applicando il criterio del sorteggio da effettuarsi dopo l'appello.

La votazione complessiva per ciascun candidato, in base alla quale verrà formulata la graduatoria degli idonei, sarà determinata dalla somma della valutazione conseguita nella valutazione delle competenze acquisite, delle esperienze formative e professionali nonché del



# COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA

*Provincia di Cuneo*

Piazza Cottolengo, 49 - C.A.P. 12040 – 0173.619964 FAX 0173.619954

E-MAIL [corneliano.dalba@ruparpiemonte.it](mailto:corneliano.dalba@ruparpiemonte.it)

PEC [corneliano.dalba@cert.ruparpiemonte.it](mailto:corneliano.dalba@cert.ruparpiemonte.it)

colloquio, motivazione e attitudine personale all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

A parità di punteggio finale si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 comma 5, del DPR 487/1994 e s.m.i..

Il colloquio selettivo sarà volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza, ad accertare la preparazione tecnico - specialistica ed il suo grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti alla posizione da ricoprire, nonché a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

Al termine del colloquio la Commissione redige l'elenco degli idonei. L'esito sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente, sul sito internet all'indirizzo [www.comunecornelianodalba.it](http://www.comunecornelianodalba.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e nella relativa pagina web del Portale del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

In caso di rinuncia alla mobilità del vincitore, sarà facoltà dell'Ente di procedere allo scorrimento della graduatoria. La mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di interessati, ovvero in presenza soltanto di lavoratori non corrispondenti all'esigenza funzionale del Comune di Corneliano d'Alba.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per tutti i partecipanti alla selezione. Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

Il presente avviso non vincola in alcun modo quest'Amministrazione, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in presenza di domande che non soddisfino i requisiti di professionalità necessari per il posto da ricoprire, o per altri motivi di pubblico interesse o sopravvenienze di cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.



# COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA

*Provincia di Cuneo*

Piazza Cottolengo, 49 - C.A.P. 12040 – 0173.619964 FAX 0173.619954

E-MAIL [corneliano.dalba@ruparpiemonte.it](mailto:corneliano.dalba@ruparpiemonte.it)

PEC [corneliano.dalba@cert.ruparpiemonte.it](mailto:corneliano.dalba@cert.ruparpiemonte.it)

## **Attivazione del trasferimento per mobilità**

Il candidato prescelto potrà iniziare a svolgere le proprie mansioni presso la sede del Comune di Corneliano d'Alba a far data dal 1 luglio 2025, nel caso in cui il dipendente attualmente trasferito (dal 01.01.25) in altro comune decidesse di non riprendere servizio nel Comune di Corneliano d'Alba dopo il periodo di prova (01.01.25 – 30.06.25).

Il Comune di Corneliano d'Alba si riserva, comunque, la facoltà di sospendere o dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Avviso di mobilità.

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo è comunque subordinata, ove normativamente previsto, al nulla osta dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'articolo 30, commi 2 bis e 1, del D.lgs. n. 165/2001.

Il candidato che verrà eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza. Il candidato vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio nella data prevista dal contratto decade dalla nomina. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

## **Trattamento economico**

Il trattamento economico sarà quello in godimento al momento del trasferimento in mobilità nel rispetto del vigente CCNL Funzioni Locali per la posizione economica posseduta. Nel caso di personale proveniente da enti di un comparto diverso da quello delle Funzioni Locali, il trattamento giuridico ed economico sarà determinato sulla base delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione allegate al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015.

## **Trattamento dati**

Ai sensi della normativa sulla privacy, del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e delle rispettive disposizioni nazionali di attuazione, tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla mobilità volontaria saranno raccolti e trattati, sia a mezzo di sistemi informatici sia manualmente, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunicati a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione esaminatrice nominata con



# COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA

*Provincia di Cuneo*

Piazza Cottolengo, 49 - C.A.P. 12040 – 0173.619964 FAX 0173.619954

E-MAIL [corneliano.dalba@ruparpiemonte.it](mailto:corneliano.dalba@ruparpiemonte.it)

PEC [corneliano.dalba@cert.ruparpiemonte.it](mailto:corneliano.dalba@cert.ruparpiemonte.it)

determinazione del Responsabile del servizio. Il conferimento dei dati richiesti ha pertanto natura obbligatoria. Il titolare del trattamento è il Comune di Corneliano d'Alba.

Il Responsabile della protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, è l'Avv. Galvagno Marco

Contatti:

- e-mail: [avv.galvagno@gmail.com](mailto:avv.galvagno@gmail.com)

## **Altre informazioni**

Il presente Bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Corneliano d'Alba ([www.comunecornelianodalba.it](http://www.comunecornelianodalba.it)) in Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, all'Albo Pretorio on line e sul Portale Reclutamento PA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)). L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari.

Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Corneliano d'Alba <https://www.comunecornelianodalba.it/home> alla Sezione Amministrazione trasparente/ Sottosezione Bandi di concorso, sul Portale Reclutamento PA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), e che non verrà effettuata alcuna comunicazione personale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale CARAFA Dott. Vincenzo, Responsabile del Servizio Personale.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste direttamente presso gli Uffici del Comune di Corneliano d'Alba, Piazza Cottolengo n. 49, Corneliano d'Alba (CN), ovvero ai seguenti recapiti: telefono: 0173 619964, email: [corneliano.dalba@ruparpiemonte.it](mailto:corneliano.dalba@ruparpiemonte.it)

Corneliano d'Alba, 05/03/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**CARAFA Dott. Vincenzo**

F.to digitalmente